

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

מספר וועדה רגילה 49

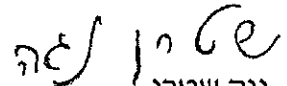
אל

חברי ועדת המכרזים

הנדון: אישור ועדת המכרזים

מצורף בזה אישור ועדת המכרזים בנושא התקשרות עם ג'ורג' שוקייה ושות' רואי חשבון – אספקת שירותי רואי חשבון לליווי ערכיה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס  
הנושא נדון בוועדה בתאריך 7.11.2018 והטיפול של ועדת המכרזים, לרבות חתימת כל חברי הוועדה, הסתיים ב- 7.11.2018

בברכה,

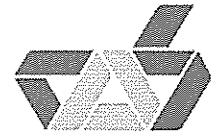


נגה שטרן

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה



מדינת ישראל  
State of Israel



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

מספר: **NA** רגילה

**סיכום בנושא התקשרות עם ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון - 557121076**  
**בפניה תחרותית לקבלת הצעות 9/2017 -**  
**אספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבונות הלמ"ס**  
ועדת מכרזים רגילה מיום 7.11.2018

1. ועדת המכרזים בחרה בישיבתה מ-4.3.2018 בהצעות השותפות ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון כזוכה בפניה התחרותית לקבלת הצעות 9/2017 לאספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבונות הלמ"ס. בהתאם לסעיף 3.3 בהסכם ההתקשרות שנכרת בעקבות הפניה (20.3.2018), הלמ"ס רשאית להרחיב את ההתקשרות מעבר להיקף השעות המתוכנן בגין ביצוע פרויקט ביקורת חד פעמי שיעלה הצורך לבצע על ידי חשבונות המשרד. סך ההתקשרויות עם החברה מ-1.3.2018 עד 28.2.2019 היא כ-117,585 ₪ (כולל מע"מ).
2. מר ערן גיל, חשב הלמ"ס, מבקש במכתבו מ-7.10.2018, להתקשר עם השותפות ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון לאספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבונות הלמ"ס לתוספת שעות בהיקף של כ-210 שעות. מר גיל מציין כי במהלך שנת 2017 מבקרת הכספים סיימה את העסקתה במשרד ולא הספיקה לבצע את כל הביקורות. הלמ"ס מחויבת לצורכי ביקורת פנים בהתאם להנחיות חשכ"ל (הוראת תכ"ס 5.1.0.3) להשלים את הביקורת החסרות, לאור זאת קיים צורך להוסיף שעות להתקשרות עם משרד רואי החשבון שנבחר לצורך ביצוע יתרת הביקורות לשנת 2017 שעדיין לא בוצעו. מר גיל מציין כי הספק מבצע את השירותים לשביעות רצון המזמין ועומד בלוחות הזמנים ובכל התחייבויותיו.
3. העלות המשוערת הכוללת של תוספת 210 להתקשרות לתקופה של 8 חודשים (מ-1.11.2018 עד 30.6.2019) הינה כ-28,140 ₪, לפני מע"מ (210 שעות x 134 ₪ לשעה בהתאם להצעת הספק - 271 ₪ המחיר המרבי עפ"י הוראת תכ"ס 13.9.0.2 X 49.5%). העלות המשוערת, כולל מע"מ 17%, היא כ-32,925 ₪. בהתאם לסעיף 18 להסכם ההתקשרות, יחולו על ההתקשרות תנאי הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.

**4. סיכום**

- א. הוועדה מסווגת את ההתקשרויות כהתקשרויות למימוש זכות ברירה בהתאם לתקנה 3 ג לתקנות חובת המכרזים והוראת תכ"ס 7.4.17.4.2 (מצ"ב טופס ממולא בהתאם להוראת החשכ"ל 7.2.9). ההתקשרות מתבססת על סעיף 3.3 להסכם ההתקשרות.
- ב. הוועדה מאשרת את תוספת 210 השעות להתקשרות לאספקת שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבונות הלמ"ס לתקופה של 8 חודשים (מ-1.11.2018 עד 30.6.2019) עם הזוכה בפניה 9/2017 - ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון.



מדינת ישראל  
State of Israel



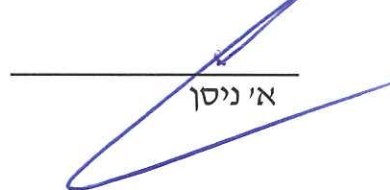
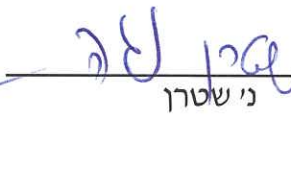
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
Central Bureau of Statistics  
دائرة الإحصاء المركزية

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

ג. העלות המשוערת הכוללת של תוספת 210 להתקשרות לתקופה של 8 חודשים (מ-1.11.2018 עד 30.6.2019) הינה כ-28,140 ₪, לפני מע"מ (210 שעות X 134 ₪ לשעה בהתאם להצעת הספק - 271 ₪ המחיר המרבי עפ"י הוראת תכ"ם 13.9.0.2 X 49.5%). העלות המשוערת, כולל מע"מ 17%, היא כ-32,925 ₪. בהתאם לסעיף 18 להסכם ההתקשרות, יחולו על ההתקשרות תנאי הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.

ד. סעיף תקציבי: 04-53-01-15 wbs: 6400-6850-0003-2906 בכפוף לקיום תקציב

 עי גיל  
 מי חורין/ עי שוחטמן  
 סי סונה

 אי ניסן  
 ני שטרן

112ns18

אגף חשבות ותקציב

**קדם הזמנה לקנייה \***

אל: יחידת רכש - בנא"מ / בנא"מ מפקד / מערכות מידע / פרסומים ודפוס

אבקש לרכוש את הטובין לפי הפרוט הר"מ:

שם המוצר/שרות:	השלמת ביקורת כספית
כמות:	210 שעות*134 (ללא מעמ) - 32,924
שם הספק: (שדה לא חובה)	משרד רו"ח גורג' שוקיר ושות'
צורך/מטרה/הערות:	לצורך השלמת ביקורת כספים משנת 2017
מסמכים מצורפים:	

**פרטי היחידה הרוכשת:**

(במידה והפרטים אינם ידועים או ברורים, ניתן לפנות ליחידת תקציב - תמחר, טלפונים נטע - 2236, אמנון - 2277, טובה - 2287)

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
תקציב תמחר וד"ע  
24-10-2018  
נתקבל ביום

אגף חשבות	תחום
גף	תאריך

שם קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	מס' קוד ההוצאה (בתקציב היחידה)	המוצר/שרות מתוכנן בפעולה	המוצר/שרות מתוכנן בנושא
	2906	0803	06850
	0		0

תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 53 - 01-15
תקנה תקציבית המתוכננת בתקציב היחידה	04 - 03 -
שם המזמין: אהד מזומן	חתימה

שם מאשר התקציב: אליסר ורמן  
מנהל אגף בכיר  
תכנון מדיניות ותקצוב

שם מבצע ההזמנה במערכת: אהד

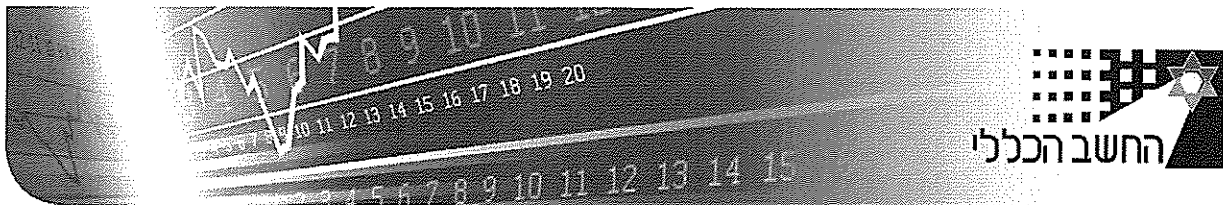
חתימה: [Signature]

תאריך: 24.10.18

תאריך יידוע המזמין על הפקת ההזמנה \_\_\_\_\_

מספר ההזמנה במרכבה \_\_\_\_\_

\* הטופס נועד לצורך הצגת נתוני הרכש המבוקש, כפי שאושרו במסגרת תקציב היחידה המזמינה.



**שם הטופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.2.2
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן	מספר טופס: ט. 7.2.2.1

טופס זה ימולא על ידי היחידה המזמינה, טרם הפניה אל ועדת המכרזים.

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
למ"ס	חשבונות
לכבוד: ועדת מכרזים (שם הוועדה)	תאריך הבקשה
ועדת מכרזים רגילה	7.10.2018
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
ערן גיל	חשב

שם ההתקשרות המבוקשת
מימוש זכות ברירה להתקשרות עם משרד רו"ח גורג' שוקיר ושות' להוספת שעות לביקורת כספים פנימית

חלק א – אפיון ההתקשרות המבוקשת

אפיון הטובין/השירות/העבודה

<p>פירוט של הטובין/השירות/העבודה ומאפיינים עיקריים העשויים להשפיע על ההחלטה ליציאה להליך התקשרות, כגון: מפרט טכני, עמידות טכנולוגית, טובין תחליפיים, מידת תלותו של המוצר בטובין אחרים, ועוד</p> <p>מאחר וועדת מכרזים רגילה מס' 11 מיום 6.3.18 אישרה את העסקתו של משרד רו"ח גורג' שוקיר ושות' לביצוע ביקורת כספיים מתוך רשימה שהתקבלה ממאגר רו"ח של החשב הכללי. ברצוננו לממש זכות ברירה בהתאם לתקנה 3 (ג) לתקנות חובת המכרזים (סעיף 3.3) בהסכם ההתקשרות.</p> <p>במהלך שנת 2017 מבקרת כספים סיימה את העסקתה במשרד ולא הספיקה לבצע את כל הביקורות ואנו מחוייבים לצורכי ביקורת פנים בהתאם להנחיות חשכ"ל (הוראת תכ"מ 5.1.0.3) להשלים את הביקורת החסרות, אנו מבקשים להרחיב את התקשרות רואי החשבון שנבחר לצורך ביצוע יתרת הביקורות לשנת 2017 שעדיין לא בוצעו.</p> <p>מבקר הכספים אחראי לוודא שפעולות הארגון הן תקינות מבחינת השמירה על החוק, על הניהול התקין ועל טוהר המידות, בהתאם לתכנית העבודה השנתית המאושרת על ידי המנהל הכללי של המשרד.</p> <p><b>להלן אפיון עבודת הביקורת:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ביצוע ביקורת כספיים פנימית בחשבות והגשת דוח מבקר פנים.</li> <li>2. ריכוז וניתוח הליקויים בניהול התקציב ובהנהלת החשבונות בחשבות המשרד (אם התגלו כאלה).</li> <li>3. גיבוש המלצות לתיקון הליקויים שהועלו.</li> <li>4. ביצוע משימות בהתאם לבקשות החשב.</li> </ol> <p><b>מתכונת הביצוע:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. העבודה תבצע על ידי משרד רו"ח גורג' שוקיר ושות', אשר נבחר על ידי המזמין לביצוע השירותים (להלן: "הזוכה"), בליווי ובהנחית חטיבת הביקורת בחשב הכללי וחשב המשרד..</li> <li>2. תכנית העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות אשר תידרש מהזוכה וכן לוחות הזמנים יאושרו על ידי החשב ויהיו בתיאום עם הזוכה. תכנית העבודה והתשומה לכול משימה יגובשו במסגרת דגשים ויעדי ביקורת של החשב הכללי ושל חשב המשרד.</li> </ol>
---

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודות

3. במהלך העבודה יגובשו הליקויים שהועלו בדו"חות הביניים בהתאם לדרישות החשב ובמידת הצורך יידרש הזוכה להציגם בפני גורמים אצל המזמין, כמו כן, יתקיימו פגישות עבודה כפי שיידרש על ידי המזמין.
4. בסוף העבודה יוגש הדוח הסופי בהתאם לדרישות הח"מ ובמידת הצורך יידרשו הזוכים להציג דוח זה בפני גורמים אצל המזמין בהתאם לדרישות המזמין.
5. הזוכה יערוך שינויים והתאמות בתוכני הדוחות כאמור ובאופן הגשתם, בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיינתנו מעת לעת.

### מאפייני השוק וניתוחו

מאפייני השוק מבחינת גודלו, היקפו הכספי, הספקים הפוטנציאליים הפועלים בו (מספרם, מאפייניהם, נקודות חוזק וחולשה שלהם, אופי השוק בעבר, מצבו בהווה וצפי לעתיד), כללי המשחק והעקרונות שעליהם מבוססת התחרות.

ההתקשרות הראשונה בוצעה בכפוף להוראת תכ"ם "מאגר רואי חשבון" 7.7.2.1

ומימושזכות ברירה בהתאם לתקנה 3 (ג) לתקנות חובת המכרזים (סעיף 3.3) בהסכם ההתקשרות.

### היקף ההתקשרות (היקף כספי, וכמותי ותקופת ההתקשרות המשוערת)

היקף כספי וכמותי משוער, תקופת התקשרות לרבות זכויות ברירה, (תוך התייחסות לתכנית העבודה השנתית של המשרד)

סה"כ הערכת תוספת העלות של הרחבת ההתקשרות 28,140 ₪ לפני מע"מ 17% (210 שעות X 271 ₪ המחיר המרבי עפ"י הוראת תכ"ם 13.9.2 X 49.5% בהתאם לתעריף של הזוכה במכרז), תוספת העלות הכוללת מע"מ 17% הינה כ- 32,924 ₪

עוד יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין ו/או נציג מטעמו. המזמין יהיה רשאי להרחיב ההתקשרות מעבר להיקף השעות המתוכנן בגין ביצוע פרויקט ביקורת חד פעמי שיעלה הצורך לבצע על ידי חשבות המשרד.

### מקור תקציבי לביצוע ההתקשרות

בדיקה מול הגורם האחראי לנושא התקציב במשרד/יחידה להבטחת כסוי תקציבי בגין ההתקשרות המבוקשת וקבלת תקנה תקציבית מתאימה לכך

סעיף תקציבי 04-53-01-15

### התקשרויות קודמות בנושא

- אופן ביצוע התקשרויות קודמות (מכרז לסוגיו, בחירה מרשימת מציעים, פטור ממכרז)
- כמויות שנרכשו במסגרת התקשרויות קודמות, לרבות חתך אפיון לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
- מחירים קודמים לפי סוגי הטובין/השירות/העבודה
- יש לצרף דוחות מעקב מסכמים ו/או דיווח על כשלים במכרז

### חתימת ממלא הטופס:

שם	
חתימה	
תפקיד	

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

### חלק ב – סיווג ההתקשרות

ימולא בכל מקרה שאינו מכרז פומבי רגיל.

אנו מבקשים לסווג את ההתקשרות המפורטת להלן בהתאם להוראות תקנה 9 לתקנות חובת מכרזים (למעט תקנות 3(1), 3(2) ו-3(8)).

להלן פרטי ההתקשרות:

סוג רכש/מכרז: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה  מקרקעין

התקנה ותקנת המשנה לתקנות חובת מכרזים שעליהן מסתמכת הבקשה:

תקנה 3 – התקשרות בפטור ממכרז, תקנת משנה ג \_\_\_\_\_

תקנה 4 – התקשרות במכרז סגור, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 5 – התקשרות עם בעל מקצוע מומחה 'א' תקנת משנה 2 \_\_\_\_\_

תקנה 5א – התקשרות עם מתכנן, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 7 – התקשרות במכרז עם מו"מ, תקנת משנה \_\_\_\_\_

תקנה 19ה – התקשרות במכרז ממוכן מהיר. תקנת משנה \_\_\_\_\_

### נימוקים לבקשה

נא להתייחס בין היתר לסעיפים הבאים:

<b>האם קיים מכרז מרכזי של החשב הכללי או של גורם מוסמך אחר בנושא ההתקשרות</b>
אם קיים – יש לנמק מדוע מוצדק לבצע התקשרות שלא במסגרת המכרז המרכזי
X

<b>מדוע אין זה אפשרי או מוצדק לבצע התקשרות באמצעות מכרז פומבי רגיל או בהליך תחרותי בהתאם למדרג ההליכים המפורט בתקנה 1ב</b>
X

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנה 3(29), 3(30), 3(31), 3(32) לתח"ם, יש למלא את השדות הבאים:

<b>האם בוצע הליך בחינת קיומם של ספקים/מיזמים</b>
אם בוצע יש לפרט את תוצאותיו
X

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות המשך לפי תקנה 3(4) לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

אופן ביצוע התקשרות ראשונה:

מכרז פומבי     
  מכרז סגור     
  פטור ממכרז לפי תקנה \_\_\_\_ ותקנת משנה \_\_\_\_

### פירוט לגבי ההתקשרויות בנושא זה

סוג התקשרות המשך (הארכה או הרחבה)	תקופת ההתקשרות	שווי ההתקשרות	נושא	מספר פנייה/ דיווח במערכת מנוף	גורם מאשר ההתקשרות (ועדת המכרזים/ ועדת הפטור המשרדית/ ועדת הפטור)	תקנה בתקנות חובת המכרזים (תח"ם)	
	שנה+4 שנים אופציה	609,750 ₪ (ל-5 שנים)	משרד רו"ח לביקורת כספים פנימית		ועדת המכרזים	4 (7)	התקשרות ראשונה
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							זכויות ברירה (אופציות) שמומשו
							התקשרות המשך ראשונה לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך נוספת לא כולל התקשרות המשך מבוקשת
							התקשרות המשך מבוקשת

<ul style="list-style-type: none"> <li>• האם מדובר בהארכה או בהרחבת ההתקשרות</li> <li>• האם תנאי התקשרות המשך זהים להתקשרות הראשונה או מיטיבים עם המשרד</li> </ul>
<p>מדובר במימוש זכות ברירה להתקשרות ותנאי ההתקשרות זהים להתקשרות הראשונה</p>

## שם טופס: בקשה לאישור וסיווג התקשרות

שם ההוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.2.1.ט

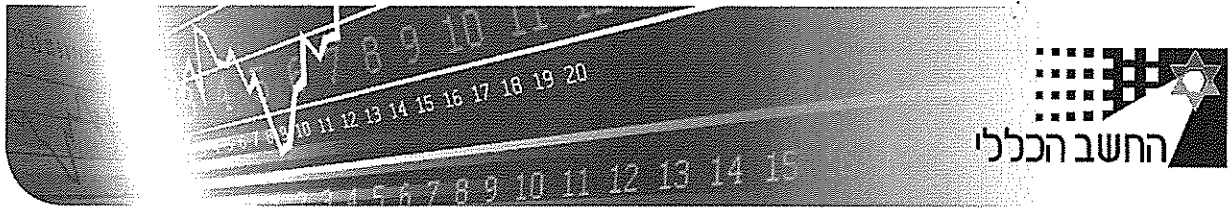
פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

במקרה שבו מדובר בהתקשרות לפי תקנות 4 / 5 / 5א לתח"ם, יש להתייחס לסעיפים הבאים:

<ul style="list-style-type: none"><li>• האם קיים מאגר מרכזי בנושא ההתקשרות</li><li>• שם רשימת המציעים</li><li>• התמחות/תת התמחות מבוקשים</li><li>• רשימת המציעים של המשרד/של משרד אחר</li></ul>

חתימת ממלא הטופס:

שם	
חתימה	
תפקיד	



## שם הטופס: דוח סיכום התקשרות

מספר הוראה: 7.2.9

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.9.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

דוח זה ישמש גם כדוח ביניים במקרים הנדרשים, בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם נהלי עבודה ושימור ידע בעבודת ועדות המכרזים. מס' 7.2.9.

משרד	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	חשבות
שם ועדת מכרזים	תאריך
רגילה	
שם עורך ההתקשרות	תפקיד
אהד מזומן	חשבונאי ראשי

### פרטי מכרז:

מספר מכרז (מס' סידורי+שנה)	שם המכרז	נושא ההתקשרות
9/2017	שירותי רואי חשבון עבור ביקורת כספים בחשבות	מתן שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבות הלמ"ס
מועד פרסום המכרז	סוג ההליך	תקופת ההתקשרות
3/01/2018	פנייה תחרותית לקבלת הצעות (ע"פ מאגר רו"ח)	עד 5 שנים
		שווי ההתקשרות
		כ-590,000 ₪ ל-5 שנים

יש לבחון את כלל התהליך, ובין היתר לשים דגש על אבני דרך מרכזיות, כגון המפורטים להלן.

### תמצית נתוני ההתקשרות

נושא ההתקשרות – הסבר כללי על הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין
ביצוע ביקורת כספים בחשבות כמחוייב על פי הנחיות החשכ"ל בהוראת תכ"ם מספר 5.1.0.2 "הגדרת פעילות מבקר הכספים בחשבות".

## שם טופס: דוח סיכום ההתקשרות

שם ההוראה: 7.2.9

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: 7.2.9.1.ט

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

<b>סקירה כללית של ההליך שבוצע, הצעות שהוגשו והצעה הזוכה, מנגנון הבחירה (אמות מידה, משקלות, נוסחת שקלול), תקופת ההתקשרות, היקף ההתקשרות לרבות זכויות ברירה והארכות</b>
החשב הכללי העביר ללמ"ס רשימת משרדי רו"ח ממאגר רו"ח של החשב הכללי ובכפוף להוראת תכ"ם מספר 7.19.1 "מאגר רואה חשבון".
במכרז הוגדרו משקלות: איכות (40%) ראיון (20%) ועלות (40%).
בוצעה פנייה תחרותית למשרדים שהופיעו ברשימה. הוגשו 4 הצעות שהועברו לבדיקת תת ועדה.
הצעה אחת מתוך 4 ההצעות נפסל בשל אי עמידה בדרישת האיכות המינימאלית, 3 ההצעות האחרות הועברו לשלב הראיונות
לאחר שלב הראיונות ומתן ציון איכות כולל (איכות+ראיון) נפתחו מעטפות הצעות המחיר
נבחר זוכה שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
בתאריך 20.3.2018 נכנס לתוקפו הסכם התקשרות עם משרד רו"ח גורג שוקייר ושות' לשנת 2018 שתוקפו עד ליום 31.12.18 או עד גמר מתן 750 שעות או עד סיום עבודת הביקורת המוקדם מבניהם בהתקשרות נקבע כי ניתן להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת ועד לחמש שנים בסך הכל.

### שינויים בהתקשרות

<b>שינויים באפיון ההתקשרות ושינויים שבוצעו במהלך ההתקשרות והנימוקים להם</b>
ועדת המכרזים אישרה בתאריך 6.3.18 את המלצות וועדת המשנה על בחירת הזוכה במכרז לצורך מתן שירותי רואי חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים בחשבות הלמ"ס

### הליכים משפטיים ותוצאותיהם

<b>יש לפרט בדבר כל ההליכים המשפטיים שבוצעו, אם היו</b>
לא התקיימו הליכים משפטיים.

### סיכום והפקת לקחים

<b>האם הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות? האם יש צורך בשינוי?</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• תנאי סף</li><li>• מנגנון הבחירה – איכות מול מחיר</li></ul>
הליך ההתקשרות הביא לתוצאות הרצויות.

## שם טופס: דוח סיכום התקשרות

שם ההוראה: 7.2.9

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט.7.2.9.1

פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן

### סיכום ומסקנות

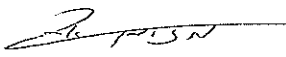
<b>מסקנות של עורך ההתקשרות בעקבות ההתקשרות הספציפית והפקת לקחים לעתיד</b>
הפנייה לקבלת ההצעות היתה ערוכה בדרך שאיפשרה בחירת רו"ח שענה על הצרכים של חשבות הלמ"ס.
הזוכה מספק את השירותים לשביעות רצונו.
חשוב להדגיש כי הניסיון הנדרש הוא במשרדי ממשלה בשל אופי העבודה והצרכים.
שלב הראיון היה משמעותי.

### שביעות רצון מהספק שנבחר

מתן חוות דעת כללית על אודות התנהלות הספק הזוכה ועמידה בתחייבויותיו
<ul style="list-style-type: none"><li>איכות הטובין/השירות/העבודה/המקרקעין ועמידת הספק באמנת השירות</li><li>שירות לקוחות – סקירה כללית בנושא ובעיות שעלו מצד הלקוחות</li><li>הטיפול בחריגות (קנסות, בירורים, שימועים, חילוט ערבות, וכדומה)</li></ul>
הספק מבצע את עבודתו לשביעות רצונו

<b>עמדת עורך ההתקשרות לגבי המשך ההתקשרות עם הספק הזוכה</b>
ממליץ להרחיב את ההתקשרות

### חתימת ממלא הטופס:

שם	אהד מזומן
חתימה	

## הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום 20 בחודש יוני 2018

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
המיוצגת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה  
(להלן: "המזמין/הלשכה/הלמ"ס")

### מצד אחד

לבין: ג'ורג' שוקיר ושות' רואי חשבון  
מס' עוסק מורשה 557121076  
(להלן: "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל:** והמזמין מעוניין בהספקת שירותי ביקורת כספיים על עבודת החשבות והמשרד, בהתאם למפורט בפנייה לקבלת הצעות אשר פורסמה על ידי המזמין, והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "הפנייה"). הפנייה מצ"ב כנספח א'.  
**והואיל:** והקבלן הגיש את הצעתו לפנייה (להלן: "ההצעה") המצורפת כנספח ב' להסכם זה;  
**והואיל:** ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי הפנייה, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן.

לפיכך הוצרה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. פרשנות ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 מונחים המופיעים בהסכם זה ובהצעת הקבלן יפורשו בהתאם למשמעות הנתונה להם בהסכם זה, ובכל מקרה של סתירה בין הצעת הקבלן ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה.
- 1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את הדרישות המפורשות והמשתמעות של השירותים הדרושים בצורה המלאה ביותר.
- 1.4 כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצורכי נוחיות בלבד, ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

### 2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"אנשי הצוות" – מי מטעמו של הקבלן שיועסק לצורך מתן השירותים אשר שמותיהם ופרטים על אודותם נכללו בהצעה, ובהסתמך על מידע זה נבחרה הצעת הקבלן.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים, שאינם נחלת הכלל.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין שנתקבל במהלך מתן השירותים ובין שלאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.  
"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר ייטול חלק במתן השירותים מטעם הקבלן.

### 3. מתן השירותים

- 3.1 הסכם זה הוא למתן השירותים עבור המשרד החל ביום חתימת ההסכם ע"י נציגי הלשכה ועד ליום 31.12.2018 או עד לגמר מתן 750 שעות ביקורת על ידי הקבלן או עד סיום ביצוע משימות הביקורת לפי המוקדם מבניהם, על בסיס התקשרות קבלנית (להלן: "תקופת ההתקשרות").

- 3.2 למשרד נתונה אופציה חד-צדדית ובלעדית להאריך את ההתקשרות עם הקבלן בתקופות נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בגנות של עד שנה כל אחת ועד ל-5 שנות התקשרות בסך הכל, או עד 750 שעות ביקורת בשנה, בהודעה בכתב לפני תום התקופה. יובהר כי ללמ"ס אופציה להאריך את ההתקשרות גם מעבר לכך בהסכמת הצדדים ובאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס עד שנה אחת בכל פעם.
- 3.3 המזמין רשאי להרחיב ההתקשרות מעבר להיקף השעות המתוכנן בגין ביצוע פרויקט ביקורת חד פעמי שיעלה הצורך לבצע על ידי חשבות המשרד. המזמין רשאי לצמצם את היקף ההתקשרות בהתאם לצורך.
- 3.4 המזמין רשאי בהתרעה בכתב של 30 ימים, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לסיים את ההתקשרות עם הזוכה בכל שלב במהלך תקופת ההתקשרות.

#### 4. הצהרות הקבלן

- הקבלן מצהיר בזאת כי:
- 4.1 יעניק את השירותים לשביעות רצונן של המזמין, בהתאם למפורט במסמכי ההתקשרות, בהתאם להצעתו ולפירוט הנלווה, וכן כי יודע לו כי השירותים דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, והוא אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים.
- 4.2 קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.3 הוא בעל ניסיון במתן השירותים, וברשותו צוות מיומן אשר מסוגל לתת את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.4 הוא קרא את כל תנאי ההתקשרות ודרישות ההתקשרות, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי ההתקשרות, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכול בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.5 כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, על המידע אשר ברשותו, ועל יכולתו לבצע את השירותים, הם מלאים ונכונים.
- 4.6 עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.7 ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצורכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.8 יעניק את השירותים למזמין באמצעות אנשי הצוות ברמות השונות, לפי צורכי העבודה, כפי שקבע החשב, ולא ישנה את הרכבם או יעניק את השירותים באמצעות עובד אחר מטעמו שלא נתקבל עליו אישור מראש ובכתב.
- 4.9 מתן השירותים ייעשה על ידי צוות עובדים מיומן וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יעמוד **מר בשארה שוקייר**. אם מאחד מחברי הצוות נבצר לתת את השירותים או מקצתם יודיע על כך למזמין ויהא רשאי להחליפו באחר באישור המזמין מראש ובכתב בלבד.
- 4.10 יודיע למזמין בכתב, מיד בעל פה ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה שבו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.11 יספק את השירותים במלואם על פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בפנייה/בהצעה ובתכנית העבודה השנתית ולפי לוחות הזמנים החדושיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא על ידי המזמין בכתב בתיאום עם רואה החשבון, ולפי העניין.
- 4.12 מתחייב לדווח למזמין על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמזמין.
- 4.13 כל הוראה בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם כן אושרה בכתב על ידי החשב הכללי או החשב.

- 4.14 הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 4.15 לצרף להסכם זה את הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים שייטלו חלק במתן השירותים לשמירה על היעדר ניגוד עניינים וסודיות, המצורף להסכם זה.
- 4.16 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ בכלל ובפרט הוראה מספר 7.16.0.1 והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח ג' להסכם, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

## 5. סודיות

- 5.1 הקבלן מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו, אצל מי מטעמו או אצל חברי הצוות הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר אינו נמנה עם הצוות המקצועי שמעניק את השירותים מטעמו ונציגי המזמין. הקבלן מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2 הקבלן מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ואצל חברי הצוות ו/או העובד במהלך מתן השירותים הוא בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3 הקבלן מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4 הקבלן לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עמו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין בכתב ובתנאים שיקבע.
- 5.5 הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי הצוות אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 5.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עברה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 5.7 הוראות סעיף זה לא יחולו על מידע שהוא כדלקמן:
- 5.7.1 ידוע לקבלן באופן עצמאי שלא באמצעות פעולה בלתי חוקית שביצע;
- 5.7.2 נחשף בעקבות דרישה חוקית של רשות על פי הדין או שהגילוי מתחייב על פי חוק.

## 6. ניגוד עניינים

- 6.1 הקבלן מצהיר ומתחייב שלמיטב ידיעתו אין לו, נכון למועד ההתקשרות, ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים בנוגע למתן השירותים.
- 6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הקבלן לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והקבלן יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 6.3 הקבלן מצהיר ומתחייב שלא ייצג כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא פנייה זו, או יפעל מטעמו, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
- 6.4 מובהר כי הקבלן מתחייב לדאוג לכך שאנשי צוותו שיעסקו בשירותים מטעמו אשר ייטלו חלק במתן השירותים ו/או כל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתמו על

- התחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, הכוללת את התחייבויות הקבלן כאמור בסעיף 6.1 חתימת אנשי הצוות, אשר יטלו חלק במתן השירותים ו/או העובדים כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעותם. התחייבות כאמור להיעדר ניגוד עניינים מצורפת כנספח ד' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.5 על הקבלן להודיע למזמין או לנציג מטעמו ו/או למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 6.6 אם לדעת המזמין, מי מטעמו של הקבלן, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הקבלן ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

## 7. מערכת היחסים בין הצדדים

- 7.1 מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה היא של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד-מעביד, ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.
- 7.2 מוצהר ומוסכם כי אם חרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהוא 60% מהנקוב בהצעת הקבלן (להלן: "התמורה המופחתת").
- בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש"), והקבלן מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהוא מעבר לחישוב החדש.
- 7.3 מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 7.4 אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו, ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד-מעביד.
- 7.5 מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 17 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.
- 7.6 הקבלן מצהיר כי הוא המעביד של העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות המקצועי שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף שבו הם מועסקים.
- 7.7 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

## 8. קניין

- 8.1 המזמין הוא הבעלים הבלעדי במידע.
- 8.2 בסיום מתן השירותים ימסור הקבלן למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו.

## 9. שיפוי

- 9.1 הקבלן מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלום יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, וכן לשאת בכל מזק ו/או הוצאה שייגרמו למזמין עקב כך.



- 12.2 הקבלן יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת מזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחו.
- 12.3 המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אבדן או נזק מכל סוג שייגרם לקבלן ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.
- 12.4 למען הסר ספק, יובהר כי כל שיפוי או אחריות שתיווצר לקבלן בסעיף זה ו/או בהסכם, לא תעלה על שיעור של 5% מערך התמורה בגין השירותים שניתנו בהסכם זה, לכל שנת התקשרות.

### 13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

- 13.1 הקבלן מצהיר שהוא קבלן עצמאי והוא משלם כדן, כעצמאי, מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.
- 13.2 הקבלן מצהיר כי הוא הצהיר כחוק על העסקת עובדיו לפי חוק ביטוח לאומי (נוסח משולב), תשי"ח-1968 ותקנותיו, והוא מתחייב בזאת להמציא למזמין, אם יידרש לכך על ידו, אישור מהמוסד לביטוח לאומי על רישום עובדיו כאמור.
- 13.3 הקבלן מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.
- 13.4 הקבלן מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

### 14. שמירה על הוראות החוק

- 14.1 הקבלן מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים בגינו.
- 14.2 הקבלן מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים מצדו, והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין שהפרת הוראת הדין נעשתה על ידו ובין שנעשתה על ידי עובד או אחר מטעמו.

### 15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

הקבלן אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי דין והסכם.

### 16. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא ייחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

### 17. תמורה

- 17.1 הקבלן יהא זכאי לקבל מאת המזמין, עבור כל משימת ביקורת אשר ניתנה בפועל בהתאם לתמורה הנקובה בהצעת הקבלן- **134 פ"ש לשעה**, בתוספת מע"מ אשר היא התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן (לעיל ולהלן: "התמורה").
- 17.2 יובהר להלן, כי סך שעות העבודה לתקופת ההתקשרות הראשונה לא יעלה על 750 שעות (להלן: "ההיקף המקסימאלי"). התמורה תשולם בהתאם לשעות עבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין להספקת שעות עבודה, ודווח הקבלן כפי שתהיינה, בהתאם לצורכי המזמין, ורק לאחר שנתקבל אישורו של המזמין, מראש

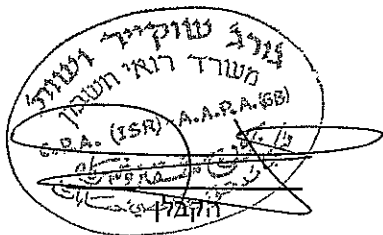
- ובכתב להיקף השעות. המזמין לא מתחייב להזמין היקף שעות כלשהו במסגרת ההתקשרות.
- 17.3 יובהר להלן, כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, הוצאות נסיעה בתפקיד, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה.
- 17.4 לא תשלום תמורה לקבלן אם לא סופקו בפועל השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 17.5 הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי חבר צוות או עובד מטעם הקבלן שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות ועל התחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 17.6 הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי עובד או חבר הצוות שלא קיבל את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט בפנייה ובהסכם זה.
- 17.7 התמורה תשולם לקבלן "במועד התשלום הממשלתי" בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3.
- 17.8 כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית ועקב כך בתשלום, יוודא הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין. לחשבונית יצורף דו"ח ביצוע מפורט.
- 17.9 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיוצא באלה.
- 17.10 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמות מעת לעת.

## 18. הצמדת התמורה


הצמדת התמורה תתבצע בהתאם לעדכון תעריפים בהודעת תכ"ם 13.9.2 – תעריפי התקשרות עם נתני שירותים חיצוניים (רואי חשבון), ובפוף לכללי הוראת תכ"ם 7.17.2.

## 19. שונות

- 19.1 הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד ובין הקבלן או מי מעובדיו מאידך.
- 19.2 רואה החשבון מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 19.3 סעיפים 5-8, 12-14, 16 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.4 כל שינוי בתנאי הסכם זה משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 19.5 סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 19.6 כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 19.7 הודעה אשר תישלח מצד אחד למשנהו תיחשב כאילו התקבלה תוך 72 שעות מיום הישלחה בדואר.
- 19.8 נציגי הממשלה החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב.



**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

  
 חשב השירותים  
 גילעד עיטן  
 חשב בכיר  
 הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

  
 סמנכ"ל הלמ"ס

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה  
Acquisitions and Logistics Department

<p><b>מוכס:</b> פרטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות עם מתכנן</p>	
<p>פרק משני: ועדות מכרזים ועבודתן</p>	<p>תת פרק: ועדות משרדיות</p>
<p>תת פרק: הוראה מקשרת: 7.2.1.1</p>	<p>מספר טופס: 7.2.1.1.16.ט</p>
<p>מהדורה: 01</p>	<p>תת מהדורה: 01</p>

משרד האוצר  
אגף החשב הכללי  
תכ"ם - התקשרויות ורכישות  
החשב הכללי

משרד/יחידה	יחידה מזמינה
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה	חשבות
שם ועדת מכרזים	פרוטוקול מס'
ועדת מכרזים - רגילה	11
תאריך	6.5.18

**חברי ועדה נוכחים**

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה
סיגלית סוסנה	יושב ראש	נגה שטרן	חבר
גדעון גבע	חבר		חבר
בריאן ניגן/ עפרה שוחטמן	חבר		חבר
אמנון ניסן	חבר	ויקי צימרמן	מזכיר/מרכז

**חברי ועדה שנעדרו**

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד בוועדה

רשם	ויקי צימרמן
-----	-------------

**פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	מספר ההתקשרות
בחירת זוכה בפנייה התחרותית לקבלת הצעות 9/2017, לבחירת משרד רואה חשבון על פי רשימה שהתקבלה ממאגר רו"ח של החשב הכללי. משרד רואה חשבון יספק שירותי רואה חשבון לליווי, עריכה וביקורת כספים פנימית בחשבונות ה"מ"ס	
תאריך תחילת התקשרות	תאריך סיום התקשרות
1.3.2018	28.2.2019
שם הספק	מספר הספק (ח/פ/צ.ע/מ/מספר עמותה)
ג'ורג' שוקייר ושות' רואי חשבון	557121076

"שדה זה ימולא לאחר פרסום במערכת (מנו"ף)

**מינוי ועדת משנה / יועצים מומחים במכרז זה (יש לסמן V אם מונ)**

מס"ד	שם פרטי ושם משפחה	מס"ד	שם פרטי ושם משפחה
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

**תפקידי ועדת משנה/יועצים, מומחים**

מס"ד	תפקיד/משימה
1.	
2.	

**שם טופס: פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות עם מתכנן**

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.16

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**החלטת ועדת המכרזים**

**סיווג ההתקשרות**

הדיון בחלק זה יתבסס על טופס "בקשה לאישור וסיווג התקשרות" מס' 7.2.2.1.ט. אשר ימולא על ידי היחידה המזמינה.

הוועדה מחליטה לאשר סיווג ההתקשרות לפי תקנה 5, תקנת משנה (א) (2) לתקנות חובת המכרזים.

תנאים לסיווג ההתקשרות, ככל שקיימים: (בהתאם לתקנה 9(ב) לתח"ם)


הוועדה מחליטה לא לאשר סיווג ההתקשרות ולחייב קיום הליך מכרז פומבי רגיל.

הוועדה מחליטה על עריכת דיון נוסף.

**דיון ובימוקים**


**אישור פרטי התקשרות**

תהליך בחירת ספק

בחירה מרשימת ספקים מצומצמת לפי תקנה 4

פניה תחרותית לקבלת הצעות מתוך מאגר (רשימת מציעים) לפי תקנה 16

בדיקת מספר הצעות לפי תקנה 5(ה) מטעמים מיוחדים: \_\_\_\_\_

בחירה ממאגר מתכננים לפי תקנה 5א(ב)(1)

כמו כן יש להתייחס לנושאים הבאים:

עדכון הרשימה

מספר הספקים ברשימה

האם קיים מאגר מרכזי בנושא

**שם טופס: פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות עם מתכנן**

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.16

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

V האם קיים מאגר של משרד אחר

התקשרות באמצעות שימוש במאגר של משרד אחר – משרד האוצר, החשכ"ל, על פי הוראת תכ"ם 7.19.1- שימוש במאגר של משרד אחר – מאגר רואי חשבון.

מכרז סגור/פנייה תחרותית לקבלת הצעות מתוך מאגר ספקים לפי תקנה 16 לתקנות חובת המכרזים:

א. פרטי המאגר

שם המאגר	מאגר רואי חשבון
מספר ספקים במאגר	
שם ההתמחות / תת התמחות	
מספר הספקים בהתמחות / תת התמחות	
רמת הפרוייקט	

חובה לצרף טופס בקשה לשליפת הספקים (בהתאם להוראה "כללים להקמת רשימת מציעים (מאגר) ולניהולה" מס' 7.19.2)

נוהל משא ומתן (תקנה 7 לתח"ם) (מצ"ב פרוטוקול תיעוד של משא ומתן)

ב. תאור תהליך בחירת הספק הזוכה

בתאריך 31/12/2017, אישרה ועדת המכרזים (רגילה 71/2017), פנייה תחרותית לקבלת הצעות בנושא הנדון. הפנייה הופנתה לרשימת המציעים שהתקבלה מהחשכ"ל, הכל בהתאם להנחיות הוראת השעה 7.19.1, מאגר רואי חשבון, בתאריך 3/1/2018. תיבת המכרזים לבקשה התחרותית נסגרה בתאריך 29/1/2018 בשעה 12:00 ונמצאו בה 4 הצעות: ג'ורג' שוקייר ושות', א. יהודיוף, רואי חשבון, היים כהן ושות' (קלמנוביץ הרצל כהן ושות') ושמידט בן צבי פרלשטיין, רואי חשבון. ההצעות הועברו לבדיקת תת הוועדה המקצועית.
--

קבוצת מציעים סופית \*ככל שרלוונטי

מס' הצעה	שם המציע	מספר מזהה (תאגיד/יחיד)	המחיר המוצע לשעה (ללא מע"מ)	ניקוד הצעת המחיר	הערות
1.	ג'ורג' שוקייר ושות'	557121076	134 ₪	97.01	ההצעה השנייה מבחינת העלות
2.	א. יהודיוף, רואי חשבון	557756483	140 ₪	92.86	ההצעה השלישית מבחינת העלות
4.	שמידט בן צבי פרלשטיין, רואי חשבון	540235512	130 ₪	100	ההצעה הראשונה מבחינת העלות

**שם טופס: פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות עם מתכנן**

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.16

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**החלטות הוועדה**

הוועדה החליטה על בחירת ההצעה/ות הזכה/ות כמפורט להלן:

**פירוט הספקים/ים הזוכה/ים**

מס' הצעה	שם המציע	מספר מזהה (תאגיד/יחיד)	ניקוד משוקלל (איכות + ראיון + מחיר)	הערות
1.	ג'ורג' שוקירר ושות'	557121076	97.23	ציונים: האיכות: 99.56 (40%), הראיון: 18.6 (20%) העלות: 97.01 (40%).

**פירוט הספקים שנבחרו כחלופיים (שני, שלישי וכו')**

מיקום	מס' הצעה	שם המציע	מספר מזהה (תאגיד/יחיד)	ניקוד משוקלל	הערות
1.	4	SBP שמידט בן צבי פרשליין רואי חשבון	540235512	96.36	ציונים: האיכות: 95.90 (40%), הראיון: 18 (20%) העלות: 100 (40%).
2.	2	א. יהודיוף, רואי חשבון	557756483	94.46	ציונים: האיכות: 95.30 (40%), הראיון: 19.20 (20%) העלות: 92.86 (40%).

**פירוט ההצעות שלא זכו/ לא הוגשו**

מס' הצעה	שם המציע	ניקוד משוקלל	הערות
3	חיים כהן ושות' (קלמגוביץ הרצל כהן ושות')	40	הצעת המשרד חיים כהן ושות' אינה עומדת בדרישת האיכות המינימלית שנקבעה בבקשה (על פי הסעיפים 9.1 ו-9.4): שני הפרמטרים המרכזיים בבדיקת האיכות (אשר משקלם יחד הוא 60% ממנה) אינם מוסיפים ניקוד לאמת המידה איכות. אי לכך אין באפשרות ההצעה לעבור את המינימום של 70 הנדרש לשלב זה ולכן היא לא הועברה לשלב הראיונות.

נערך עם הספק הסכם מסגרת לפי תקנה 5(ו)

כן

לא

הוועדה החליטה שלא לבחור במי מההצעות ולבטל את המכרז

**שם טופס: פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות עם מתכנן**

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.16

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**דין ונימוקים**

ההצעות נבחנו על ידי תת הוועדה על פי הוראות המכרז (סעיף 9 – תהליך בחירת הזוכה ואמות המידה בהליך זה) ושלוש מהן נמצאו תקינות ועומדות בדרישות הסף. בהצעתו של המשרד היים כהן ושות' לא נמצאו מספיק נתונים המוכיחים כי היא עומדת בתנאי הסף שנקבעו במכרז בסעיפים 8.2-8.4 ועל כן הוא נשאל פעמיים בבקשות הבהרה, מבלי שתתקבל תשובה בהירה אודות הניסיון הנדרש.

על פי הנתונים שנמסרו בתשובות הספק, תת הוועדה לקחה בחשבון פרויקט אחד ולפי כך עומדת ההצעה בתנאי הסף על פי הסעיפים הג' ועל כן כל ההצעות הועברו לשלב השני ונבדקו על פי הפרמטרים לאיכות המפורטים בסעיף 9.3 בבקשה להצעות.

בשלב זה נמצא כי הצעת המשרד היים כהן ושות' אינה עומדת בדרישת האיכות המינימלית שנקבעה בבקשה (על פי הסעיפים 9.1 ו-9.4): שני הפרמטרים המרכזיים בבדיקת האיכות (אשר משקלם יחד הוא 60% ממנה) אינם מוסיפים ניקוד לאמת המידה איכות. אי לכך אין באפשרות ההצעה לעבור את המינימום של 70 הנדרש לשלב זה ולכן היא לא הועברה לשלב הראיונות.

לאור כל האמור לעיל, מצ"ב ולאחר פתיחת מעטפות הצעות המחיר, פרוטוקול הבדיקה של תת הוועדה המקצועית, אשר ממליצה:

א. לא להעביר את הצעת היים כהן ושות' (קלמנוביץ הרצל כהן ושות') לשלב הראיון ושלב פתיחת הצעת המחיר, כיון שלא עברה את ציון מינימום הניקוד שהינו 70, כפי שמפורט בסעיף 9.1 בבקשה. ציון ההצעה הוא 40.

ב. להכריז על הצעת ג'ורג' שוקייר ושות' כזוכה בפנייה התחרותית לקבלת הצעות 9/2017 עם ציון משוקלל של 97.23 ועלות לשעת עבודה של 134 ₪ (ללא מע"מ). עלות התקשרות מרבית של 100,500 ₪ (ללא מע"מ), עבור 750 שעות עבודה שנתית.

ג. להכריז על הצעת SBP - שמידט בן צבי פרשליטין רואי השבון ככשיר שני עם ציון משוקלל של 96.36 ועלות לשעת עבודה של 130 ₪ לשעה ללא מע"מ. עלות התקשרות מרבית של 97,500 ₪ (ללא מע"מ), עבור 750 שעות עבודה שנתית.

ד. להכריז על הצעת א. יהודיוף, רואי חשבון ככשיר משוקלל עם ציון משוקלל של 94.46 ועלות לשעת עבודה של 140 ₪ לשעה ללא מע"מ. עלות התקשרות מרבית של 105,000 ₪ (ללא מע"מ), עבור 750 שעות עבודה שנתית.

לאור האמור לעיל, ועדת המכרזים מאמצת את המלצת תת הוועדה ומחליטה:

א. לא להעביר את הצעת היים כהן ושות' (קלמנוביץ הרצל כהן ושות') לשלב הראיון ושלב פתיחת הצעת המחיר, כיון שלא עברה את ציון מינימום הניקוד שהינו 70, כפי שמפורט בסעיף 9.1 בבקשה. ציון ההצעה הוא 40.

ב. להכריז על הצעת ג'ורג' שוקייר ושות' כזוכה בפנייה התחרותית לקבלת הצעות 9/2017 עם ציון משוקלל של 97.23 ועלות לשעת עבודה של 134 ₪ (ללא מע"מ). עלות התקשרות מרבית של 100,500 ₪ (ללא מע"מ), עבור 750 שעות עבודה שנתית.

ג. להכריז על הצעת SBP - שמידט בן צבי פרשליטין רואי השבון ככשיר שני עם ציון משוקלל של 96.36 ועלות לשעת עבודה של 130 ₪ לשעה ללא מע"מ. עלות התקשרות מרבית של 97,500 ₪ (ללא מע"מ), עבור 750 שעות עבודה שנתית.

ד. להכריז על הצעת א. יהודיוף, רואי חשבון ככשיר משוקלל עם ציון משוקלל של 94.46 ועלות לשעת עבודה של 140 ₪ לשעה ללא מע"מ. עלות התקשרות מרבית של 105,000 ₪ (ללא מע"מ), עבור 750 שעות עבודה שנתית.

**שם טופס: פרוטוקול ועדת מכרזים לאישור התקשרות במכרז סגור, התקשרות עם בעל מקצוע מומחה או התקשרות עם מתמך**

מספר הוראה: 7.2.2

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר טופס: ט. 7.2.2.16

פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

תקופת ההתקשרות תחל ביום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ותימשך שנה או עד גמר מתן 750 שעות ביקורת/ייעוץ. או עד סיום ביצוע משימות הביקורת לפי המוקדם מבניהם.  
 היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב לנצל את כל מכסת השעות שתיקבע במסגרת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. חריגת הזוכה מהיקף השעות הנקוב לעיל טעונה אישור מראש ובכתב מאת המזמין ו/או נציג מטעמו. המזמין יהיה רשאי להרחיב ההתקשרות מעבר להיקף השעות המתוכנן בגין ביצוע פרויקט ביקורת חד פעמי שיעלה הצורך לבצע על ידי חשבות המשרד.  
 למזמין נתונה אופציה חד-צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות המצטברת לא תעלה על חמש שנים.  
 הלמ"ס רשאית להרחיב או לצמצם את ההתקשרות בהתאם לצרכים ובכפוף להקצאה תקציבית מתאימה.

סה"כ הערכת העלות השנתית של ההתקשרות, היא כ-100,500 ש"ח, לפני מע"מ (750 שעות X 134 ש"ח). העלות המשוערת, כולל מע"מ 17%, היא כ-117,585 ש"ח.  
 עלות משוערת לתקופה של 5 שנים – כ-502,500 ש"ח (134 ש"ח X 750 שעות X 5 שנים). העלות כולל מע"מ 17%, היא כ-587,925 ש"ח.

סעיף תקציבי: WBS 04-53-01-15: 2906-0003-6850-6400 גב' טובה ידן, ראש תחום תקציב, תמחיר ותו"ע ציינה במכתבה מ-4.3.2018 כי ההוצאה המאושרת מתקנה 01-15 ולא 01-17 שאין בה תקציב.

**הצעות שנפסלו** (אם נפסלו הצעות במכרז/פנייה למציעים יש לפרט ולנמק את סיבות הפסילה)

מס' הצעה	שם המציע	ח.פ./מס' עוסק מורשה/מספר ספק	סיבת הפסילה

האם קיימת מניעה לפרסום ההחלטה על התקשרות בפטור ממכרז באתר האינטרנט הממשלתי (לפי תקנה

1ג לתח"מ)

לא

כן

מטעמים של ביטחון המדינה.

מטעמי יחסי החוץ של המדינה.

מטעמי קשרי מסחר בין לאומיים.

מטעמי קשרי ביטחון הציבור.

מטעמי סוד מסחרי מקצועי.

דיון ונימוקים לאי פרסום/פרסום חלקי של ההתקשרות

חתימת חברי הוועדה

שם	יושב ראש	חשב או נציגו	יועץ משפטי או נציגו	חבר נוסף	חבר נוסף
תאריך	4.3.2018	גדעון גבע	עו"ד בריאן ניגן / עו"ד עופרה שחטמן	אמנון ניסן	נגה שטרן
חתימה	6.5.18				

017ns18